



Rundskriv nr 3/2016

Til:	Alle ordinære grunnskoler	Saksnr:	16/02815-1
Fra:	Avd. for elevforvaltning og planlegging	Arkivkode:	420
Saksbeh:	John Erik Pope	Utsendt dato:	25.04.2016
Telefon:	96091846	Gjelder fra:	25.04.2016
		Erstatter:	Rundskriv nr 10/2005

Vedtak om nærskole

Dette rundskrivet beskriver prosedyrer for saksbehandling av enkeltvedtak om nærskole, og tilhørende lovbestemmelser og forskrifter.

For saksbehandlingsregler knyttet til skolebytte, gjelder rundskriv om skolebytte.

Rundskrivet omfatter alle grunnskoler i den ordinære opplæringen i Oslo kommune, og bygger på Opplæringsloven § 8-1 Skolen, første ledd.

Følgende endringer er gjort i revidert rundskriv:

- I tråd med ordlyden i lovteksten er tidligere benevnning "bostedsskolen" endret til "nærskolen"
- Begrepet "henvisning" i forbindelse med overføring av nærskoleelever til naboskoler ved kapasitetsmangel, er endret til "overføring"

Rundskrivets oppbygging

Rundskrivet er delt i to deler:

- Oversikt over hvilke lovbestemmelser og forskrifter som regulerer vedtak om nærskole
- Beskrivelse av hvilke prosedyrer som gjelder for skolene



Innhold

<u>Rundskriv nr 1/2012</u>	1
<u>1. Lovgrunnlag for vedtak om nærscole</u>	3
<u>1.1. Nærskolen</u>	3
<u>1.1.1. Osloskolenes veiledende inntaksområder</u>	3
<u>1.2. Vurdering av kapasiteten på årstrinnet</u>	4
<u>1.3. Generelt om saksbehandling ved vedtak om nærscole</u>	5
<u>2. Framgangsmåte for enkeltvedtak om nærscole</u>	5
<u>2.1. Særlige bestemmelser</u>	5
<u>2.2. Nærskolevedtakets varighet</u>	6
<u>2.3. Tidspunkt for enkeltvedtak om nærscole</u>	6
<u>2.4. Skolens ansvar for å sikre retten til nærscole</u>	6
<u>2.4.1. Hovedinntak til 1. årstrinn</u>	6
<u>2.4.2. Hovedinntak til 8. årstrinn</u>	7
<u>2.5. Overføring av elever til naboskoler</u>	7
<u>2.5.1. Overføring av nærscoleelever før påbegynt skoleår</u>	7
<u>2.5.2. Overføring av nærscoleelever underveis i skoleåret</u>	8
<u>2.5.3. Vurdering av kapasitet</u>	8
<u>2.5.4. Elevgrunnlag</u>	8
<u>2.5.5. Rangering av elever</u>	9
<u>2.5.6. Venteliste</u>	9
<u>2.6. Endring av, og opprettelse av nye inntaksområder</u>	10
<u>2.7. Gjestelever</u>	10
<u>2.8. Behandling av klager</u>	11
<u>2.8.1. Frist for oversendelse av klagesaker til UDA</u>	11
<u>2.9. Standardtekster</u>	11

1. Lovgrunnlag for vedtak om nærscole

Denne delen av rundskrivet gjennomgår hvilke lovbestemmelser som regulerer enkeltvedtak om nærscole. Dette er:

- Hva opplæringsloven definerer som elevens nærscole
- Regelverk med betydning for kapasitetsvurdering
- Bestemmelsene i forvaltningsloven som regulerer saksbehandlingen

1.1. Nærskolen

Hvilken skole en elevs nærscolerettigheter skal knyttes til reguleres i opplæringsloven § 8-1 *Skolen*, første ledd:

”(...) Grunnskoleelevane har rett til å gå på den skolen som ligg nærast eller ved den skolen i nærmiljøet som dei soknar til. Kommunen kan gi forskrifter om kva for skole dei ulike områda i kommunen soknar til.”

Dette utdypes vidare i merknadene til opplæringsloven i odelstingsproposisjon nr. 46 (1997-98) fra Det kongelige kirke-, utdannings- og forskningsdepartement (KUF):

”(...) Ein grunnskoleelev skal ha rett til å gå på den nærmaste skolen. Det vil seie at arbeidet til kommunen med å fordele elevane mellom dei tilgjengelege skolane skal ta utgangspunkt i eit prinsipp om at eleven skal gå på den nærmaste skolen. Dette utgangspunktet gjeld også elevar som har behov for spesialundervisning.

Vurderinga av kva for skole som er nærmast, skal ta utgangspunkt i geografiske forhold, men skal også ta omsyn til andre relevante forhold, til dømes om sysken er plasserte på den same skolen, kapasiteten på skolane og om skolevegen er farleg. (...)”

1.1.1. Osloskolenes veiledende inntaksområder

Nærskolen kan ikke forstås utelukkende som den skolen som ligger nærmest elevens bosted. Andre forhold, bl.a. kapasiteten på skolene og skoleveiens beskaffenhet er en del av vurderingen, jf. KUFs merknader (se pkt. 1.1).

Oslo kommune har definert veiledende inntaksområder, jfr. § 8-1 første ledd, som angir elevenes nærscole. Utdanningsetaten kan endre de veiledende inntaksområdene. Endelig fastsettelse av elevens nærscole skjer i form av enkeltvedtak om nærscole. Det er enkeltvedtaket som knytter elevens nærscolerett til en bestemt skole. Dersom skolen er full må skolen fatte enkeltvedtak om at overtallige elever skal gå på nærmeste naboscole med ledig kapasitet.

Gjeldende veiledende inntaksområder finnes på Oslo kommunes nettsider, og i SATS.

Det er fritt skolevalg i Oslo, men elever bosatt innenfor en skoles veiledende inntaksområde, har en rettighet etter loven som gir dem prioritet framfor elever bosatt utenfor.

Dette innebærer blant annet at:

- Foresatte vil, så langt råd er, få plass for sine barn ved den skolen de tilhører
- Foresatte kan søke sine barn over til en annen skole

1.2. Vurdering av kapasiteten på årstrinnet

Ved inntak til ordinær grunnskoleopplæring skal skolen vurdere hvor mange elever skolen har plass til, det vil si skolens kapasitet. Disse vurderingene er i stor grad skjønnsmessige, men skal ta utgangspunkt i opplæringsloven §§ 8-2, 9a-2, 9a-3 og Statens Helsetilsyns *Veileder til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*

Opplæringsloven § 8-2 Organisering av elevane i grupper

(...) "Elevane kan delast i grupper etter behov. Gruppene må ikkje vere større enn det som er pedagogisk og tryggleiksmessig forsvarleg. Organiseringa skal vareta elevane sitt behov for sosialt tilhør. Til vanleg skal organiseringa ikkje skje etter fagleg nivå, kjønn eller etnisk tilhør." (...)

Opplæringsloven § 9a-2 Det fysiske miljøet

(...) "Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.

Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med det faglege normene som fagmyndigheitene til kvar tid anbefaler. Dersom enkelte miljøtilhøve avvik frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel har tilfredsstillande verknad for helsa, trivselen og læringa til elevane." (...)

Opplæringsloven § 9a-3. Det psykososiale miljøet

" (...) Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør. (...)"

Statens Helsetilsyns Veileder til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v

" Når en klasse/elevgruppe disponerer tilleggsarealer (grupperom, formidlingsrom eller andre rom) i nærheten av klasserommet/hovedrommet, må klasserommet/hovedrommet planlegges etter en arealnorm på minimum 2 m² pr. elev.

...

Dersom klassen/elevgruppen ikke disponerer tilleggsarealer i nærhet til klasserommet/hovedrommet, bør arealet være større, helst opp mot 2,5 m² pr. elev. Areal for ansatte kommer i tillegg til arealnormen i avsnittet over."

Forskrift om brannforebygging § 11

"Den som har rett til å bruke et byggverk skal:

- a) sørge for at byggverket brukes i samsvar med kravene til brannsikkerhet som gjelder for byggverket*
- b) unngå unødig risiko for brann, og sørge for at rømningsveiene opprettholder sin funksjon, herunder at fremkommeligheten ikke reduseres"*

1.3. Generelt om saksbehandling ved vedtak om nærscole

Saksbehandling av enkeltvedtak om nærscole følger bestemmelsene i forvaltningsloven. Nedenfor følger noen sentrale bestemmelser i forvaltningsloven med relevans for behandling av nærscolesaker:

§ 11: Utdanningsetaten og skolene er forpliktet til å **veilede** foresatte, slik at de kan ivareta sine interesser i saken.

§ 11 a: Vedtak skal fattes **uten ugrunnet opphold**. Dersom vedtak ikke kan fattes innen en måned etter at en henvendelse er mottatt skal det gis **foreløpig svar**.

§ 16: Når eleven ikke kan gis plass ved nærskolen, skal foresatte **varsles** og kunne **uttale seg** før vedtaket fattes.

§ 17: Skolen skal sørge for at saken er **tilstrekkelig opplyst**.

§ 24 og 25: Enkeltvedtaket skal være **begrunnet**.

§ 28 og 29: Enkeltvedtaket kan **påklages**. Klagefrist er 3 uker fra vedtaket er mottatt av den det gjelder.

I offentlig saksbehandling gjelder for øvrig ulovfestede prinsipper for **forsvarlighet, saklighet, likebehandling og rimelig skjønnsutøvelse**.

2. Framgangsmåte for enkeltvedtak om nærscole

Skolen skal fatte enkeltvedtak om nærscole for alle elever som bor innenfor skolens veiledende inntaksområde, også for elever som skal overføres til naboskoler med ledig kapasitet. Bruk standardtekstene som hører til dette rundskrivet, se punkt 2.9.

Nærskolen skal fatte vedtak om nærscole for:

- Elever som skal begynne på 1. årstrinn på 1-7 eller 1-10 skoler
- Elever som skal begynne på 8. årstrinn på en annen skole enn den de går på på barnetrinnet
- Elever som må overføres til nærmeste mulige naboskole på grunn av kapasitetsmangel
- Elever som kommer flyttende underveis i skoleåret på alle årstrinn
- Elever som har avsluttet opplæring i et innføringstilbud

Dersom en elev flytter ut av skolens inntaksområde, opphører elevens vedtak om nærscole. Elever som flytter ut av en skoles veiledende inntaksområde og som ønsker å beholde plassen på skolen, må søke om skolebytte (se eget rundskriv).

Skolen kan ikke fatte vedtak for elever som på vedtakstidspunkt ikke er bosatt innenfor skolens inntaksområde.

2.1. Særlige bestemmelser

Elever i innføringstilbud skal ikke ha vedtak om nærscole før opplæringen i innføringstilbudet er avsluttet.

Innføringstilbud omfatter opplæring i mottaks- og alfabetiseringsgrupper og opplæring ved Språksenteret. For disse elevene fatter skolen/Språksenteret som har innføringstilbudet, vedtak etter opplæringsloven § 2-8, 5. ledd. Dette vedtaket omfatter også skoleplass.

Følgende elever skal ikke regnes som flyttet, men beholde sitt nærscolevedtak:

- Elever som av barneverntjenesten er midlertidig plassert utenfor hjemmet, plassert i lukket barnevernsinstitusjon, eller bor på krisesenter¹. Se rundskriv 4/2014 på TAVLA for nærmere presisering av dette.

2.2. Nærscolevedtakets varighet

Enkeltvedtak om nærscole skal ha følgende varighet:

- Til og med 7. årstrinn på 1-7 skoler
- Til og med 10. årstrinn på skoler med ungdomstrinn

Dersom det planlegges endringer i skolens inntaksområde, for eksempel ved opprettelser av nye skoler, kan nærscole fatte vedtak for kortere tidsrom (se punkt 2.6). Det kan også fattes kortvarige vedtak ved for liten kapasitet på ungdomstrinnet.

2.3. Tidspunkt for enkeltvedtak om nærscole

Ved hovedinntaket av nye elever på 1. og 8. årstrinn skal skolen fatte vedtak om nærscole mellom 1. april og 1. mai. Skolen bør forberede saksbehandlingen i god tid innen disse fristene. Skolen må sørge for at alle opplysninger er oppdatert innen 1. april og at foresatte er informert om disse fristene.

For elever som flytter inn i skolens inntaksområde etter hovedinntaket skal vedtak fattes fortløpende. Vanlige saksbehandlingsfrister gjelder, jf. forvaltningsloven § 11a. Skolen skal benytte opplysninger som gjelder på vedtakstidspunktet.

2.4. Skolens ansvar for å sikre retten til nærscole

Skolen skal sørge for at alle elevene i skolens inntaksområde er sikret et vedtak om nærscole. Dette omfatter også elever som har avsluttet opplæring i innføringstilbud, jf. pkt 2.1. Dersom skolen ikke har plass til alle elevene i sitt inntaksområde, må overtallige elever overføres til nærmeste mulige naboscole, se 2.5.

Dersom skolen har ledig kapasitet etter at alle elevene i skolens inntaksområde er sikret et vedtak om nærscole, skal skolen ta inn elever som blir overført fra naboskoler med manglende kapasitet. Først etter at hovedinntaket for nærscoleelever er gjennomført skal skolen behandle søknader om skolebytte (se rundskriv om skolebytte).

2.4.1. Hovedinntak til 1. årstrinn

Nærscole inviterer skolestarterne i sitt inntaksområde til innskriving i desember året før skolestart etter at skolene har mottatt oppdaterte elevdatabase fra UDA. Skolen må kontrollere at det er de elevene som er bosatt innenfor skolens inntaksområde som inviteres til innskriving. Skolen får informasjon fra om UDA innskriving i løpet av høsten.

¹ Skolen og barneverntjenesten må samarbeide om tiltak for eleven (se Oslostandard for samarbeid skole barneverntjeneste)

2.4.2. Hovedinntak til 8. årstrinn

Avgivende 1-7 skole skal:

- Informere mottakerskolen om hvilke elever som er nærskoleelever
- For elever med skolebyttevedtak må skolen informere elevens nærskole på ungdomstrinnet om elevenes nærskolerett
- Informere foresatte til skolebytteelevne, om at de må søke skolebytte igjen for å følge klassen videre
- Informere foresatte til nærskoleelevne som ønsker plass for sitt barn ved en annen skole enn nærskolen på ungdomstrinnet, om at de selv må søke om skolebytte til ønsket skole

Skoler med ungdomstrinn som tar imot fra andre skoler skal:

- Kontrollere at mottatte elevlister fra avgivende barneskoler bare inneholder nærskoleelever. Se punkt 2.5.4 for presisering.

2.5. Overføring av elever til naboskoler

Skolen må, basert på kapasiteten og elevgrunnlaget på årstrinnet, vurdere hvor mange elever som skolen ikke har plass til. Dersom det ikke er plass til alle nærskoleelevne, har nærskolen ansvar for å finne ledig plass på nærmeste mulige skole. Dersom foresatte ikke ønsker nærmeste mulige skole, må de selv søke skolebytte til ønsket skole (se eget rundskriv for skolebytte).

Overføring av nærskolerettigheter til naboskole er et enkeltvedtak som fattes av nærskolen. Benytt standardteksten *Overføringsvedtak*. Standardteksten *Sentrale bestemmelser* skal legges ved. Vedtak om overføring til naboskole skal begrunnes. Begrunnelsen skal være konkret og redegjøre for hvorfor nærskolen ikke har kapasitet, og hvorfor denne eleven er overført til den aktuelle skolen. Skolen skal i vedtaket synliggjøre hvorfor denne eleven ble overført i stedet for andre aktuelle elever. Nærskolevedtaket skal derfor inneholde:

- Kapasiteten på alderstrinnet, og en konkret begrunnelse for dette maksimumstallet, jf. pkt. 1.2 og 2.5.1.
- Skolens elevgrunnlag (se pkt. 2.5.4), elever som har søkt seg bort fra skolen og vil få plass ved en annen skole, antall nærskoleelever som er overført til naboskoler og står på venteliste
- Kriterier som er lagt til grunn for utvelgelse av elever som er overført til naboskolen (se avsnitt 2.5.5)
- Kommentarer til foresattes innspill i saken

2.5.1. Overføring av nærskoleelever før påbegynt skoleår (hovedinntaket)

Dersom skolen på grunn av manglende kapasitet må overføre nærskoleelever til naboskoler, skal nærskolen:

- Rangere elevene etter rangeringskriteriene (se avsnitt 2.5.5)
- Sende forhåndsvarsel om overføring til alle foresatte dette kan bli aktuelt for

Forhåndsvarsel skal sendes i god tid slik at foresatte får rimelig tid til å uttale seg, og slik at skolen får tid til å foreta en ny vurdering før vedtaket fattes. Skolen bør sende ut forhåndsvarsel til flere enn strengt tatt nødvendig i tilfelle skolen må gjøre en ny vurdering av enkeltelevs nærskolerett underveis i saksbehandlingen. Standardteksten *Forhåndsvarsel* skal benyttes. Standardteksten *Sentrale bestemmelser* skal vedlegges forhåndsvarselet.

Skolene i området må i god tid før hovedinntaket etablere samarbeid om fordeling av elevene som må overføres.

2.5.2. Overføring av nærskoleelever underveis i skoleåret

Dersom en elev flytter inn i skolens inntaksområde underveis i skoleåret² og skolen ikke har plass til eleven, har skolen ansvar for å finne nærmeste naboskole med ledig kapasitet. Skolen skal da fatte et overføringsvedtak som fastsetter naboskolen til elevens nærskole. Dersom foresatte ikke ønsker nærmeste mulige naboskole, må de selv søke skolebytte til ønsket skole.

Når nærskolen mottar flyttemelding eller på annen måte blir varslet om ønske om plass, skal skolen:

- Gi forhåndsvarsel til foresatte om at det ikke er ledig plass
- Informere foresatte om hvilken skole eleven vil bli gitt plass på

Forhåndsvarselet kan gis muntlig slik at enkeltvedtaket kan fattes samtidig, jf. forvaltningsloven § 16. Dersom det gis skriftlig skal standardteksten *Forhåndsvarsel* skal benyttes. Standardteksten *Sentrale bestemmelser* skal vedlegges forhåndsvarselet.

2.5.3. Vurdering av kapasitet

Nærskolen skal gjøre en vurdering av hvor mange elever skolen kan ta inn på de ulike årstrinnene. Lovgrunnlaget er gjengitt i pkt.1.2. Skolen skal dokumentere en vurdering for maksimumstallet på hvert trinn. Begrunnelsen skal beskrive følgende:

- antall disponible rom på trinnet
- størrelsen på rommene
- organiseringen av årstrinnet
- evt. andre relevante forhold, f.eks.; behov for plasskrevende utstyr, begrensninger ved innneklimaet, pålegg fra bydelsoverlegen, brannsikkerhet

2.5.4. Elevgrunnlag

Elevgrunnlag på barnetrinnet

I sitt elevgrunnlag ved hovedinntaket på 1. årstrinn, skal nærskolen bare inkludere elever som er bosatt innenfor skolens gjeldende inntaksområde. Ved behandling av nærskolesaker etter at hovedinntaket er avsluttet, skal skolen inkludere alle elevene ved skolen i elevgrunnlaget.

Elevgrunnlag på ungdomstrinnet

I sitt elevgrunnlag ved hovedinntak på 8. årstrinn, skal nærskolen inkludere:

- elever som har vedtak om nærskole som tildeler eleven plass ved avgivende skole, blant disse er;
 - o elever som bor i inntaksområdet til avgivende barneskole
 - o elever som på grunn av endringer i inntaksområdene, bor utenfor avgivende barneskoles inntaksområde

² Gjelder også bosatte elever som melder overgang fra spesialskoler, friskoler eller innføringstilbud for nyankomne elever.

- o elever som har blitt tildelt plass ved avgivende barneskole i et overføringsvedtak, og som ønsker å fortsette til avgivende barneskoles mottakerskole, se nedenfor for presisering.
- elever som sogner til avgivende barneskole, men som etter søknad har gått på en annen barneskole.

Vedr. elever med nærscolevedtak om overføring til nærmeste mulige naboskole: Elever som har gått på nærmeste mulige naboskole grunnet manglende kapasitet ved skolen de sogner til, kan velge om de vil inngå i elevgrunnlaget til mottakerskolen til skolen de har gått på eller skolen de sogner til ifølge inntaksområdene. Skolene må avklare elev/foresattes ønsker.

For elever som har søkt skolebytte, se pkt 2.4.2.

Ved behandling av nærscolesaker etter at hovedinntaket er avsluttet, skal skolen inkludere alle elevene ved skolen i elevgrunnlaget.

Unntak for skoler med geografisk definert inntaksområde: I sitt elevgrunnlag ved hovedinntaket på 8. årstrinn, skal nærskolen bare inkludere elever som er bosatt innenfor skolens gjeldende inntaksområde. Ved behandling av nærscolesaker etter at hovedinntaket er avsluttet, skal skolen inkludere alle elevene ved skolen i elevgrunnlaget.

2.5.5. Rangering av elever

Elever som går på en 1-10 skole med vedtak med varighet ut 10. årstrinn skal prioriteres fremfor alle andre elever. Deres vedtak påvirkes ikke av inntak til 8. årstrinn.

Dersom skolen ikke har kapasitet til alle nærscoleelevene, må skolen avgjøre hvilke elever som må overføres til naboskoler. Rangeringen av elevene skal da primært gjøres etter elevens gangavstand til nærmeste naboskole med ledige plasser, og gangavstand til nærskolen (<http://ruter.no> e.l. kan benyttes). Andre hensyn kan i særlige tilfeller veie tyngre. Hensyn som må vurderes er:

- om eleven har søsken på skolen, eventuelt alder på søsken
- trafikale forhold på skoleveien; her kan både direkte observasjoner og annen dokumentasjon benyttes, avbøtende tiltak kan også beskrives
- samlede nærmiljøer, definert som elever som bor i nærheten av hverandre
- andre særlige individuelle hensyn

I disse vurderingene bør det også tas hensyn til elevenes alder. Nærskolen skal utarbeide en liste som viser rangeringen, og hvilke kriterier som er vektlagt.

Alle hensyn som ligger til grunn for vurderingen skal synliggjøres i begrunnelsen for vedtaket.

2.5.6. Venteliste

Dersom nærskolen må overføre nærscoleelever til naboskoler, må rektor avklare med foresatte om de ønsker å stå på venteliste³.

Foresatte kan på ethvert tidspunkt påberope seg retten til å stå på venteliste til nærskolen, selv om de tidligere har takket nei.

³ Det er ingen krav om at nærskolen skal føre venteliste over elever som søker skolebytte, så dette må skolen selv vurdere. Nærscoleelever skal alltid prioriteres framfor elever som søker skolebytte.

En nærskoleelevs plassering på ventelisten skal ikke være i prioritert rekkefølge. Elever som flytter og andre forhold kan endre plassering på ventelisten, og det er kun skolens rangeringskriterier som er avgjørende dersom det blir ledig plass (se punkt 2.5.5). Hvorvidt foresatte har klaget på vedtaket, eller hvor lenge eleven har stått på venteliste, skal ikke tillegges vekt.

Nærskoleelever skal alltid prioriteres framfor elever som søker om skolebytte.

2.6. Endring av inntaksområder

Utdanningsadministrasjonen fatter beslutninger om endring av inntaksområder. Endringer gjelder fra den dato beslutningen er fattet. Beslutninger blir sendt skolen, lagt ut på nett, og endringene blir lastet opp i SATS og oversikten på Oslo kommunes nettsider.

Elever som ikke har vedtak om nærskole eller skolebytte skal tildeles nærskoleplass etter gjeldende inntaksområder. Dette omfatter blant annet:

- Nye årskull
- Elever som har kortvarige vedtak som utløper pga. varigheten på vedtaket
- Elever som har flyttet og fått ny nærskoletilhørighet.

Gjeldende inntaksområder skal også legges til grunn for elever som har vedtak om skolebytte eller som har blitt overført til nærmeste naboskole, og som ønsker seg tilbake til nærskolen.

Ved opprettelse av nye skoler kan UDA fastsette et nytt inntaksområde før den nye skolen er klar til å ta imot elever. UDA fastsetter da hvilke skoler adressene i det nye inntaksområdet tilhører i perioden før den nye skolen åpner. Elever i nye årskull i det nye inntaksområdet skal få kortvarige vedtak om nærskole med varighet frem til den nye skolen åpner. Skolen elevene skal gå på frem til den nye skolen åpner, fatter det kortvarige vedtaket om nærskole. Benytt standardteksten *Kortvarig vedtak*. Husk å presisere varigheten på vedtaket.

På våren før den nye skolen åpner sender naboskolene oversikt over elever med kortvarige vedtak til den nye skolen. Den nye skolen følger ordinære prosedyrer for hovedinntak av elever.

Foresatte til elever som skal få kortvarige vedtak, skal informeres særskilt om at vedtaket er kortvarig og hva dette innebærer. Foresatte skal informeres om prosessen frem mot den nye skolen åpner.

- Naboskolene kan ikke behandle søknader om skolebytte fra elever med kortvarige vedtak, jf. forrige avsnitt, før siste hovedinntak før den nye skolen åpner.
- Naboskolene kan ikke behandle søknader om skolebytte til årstrinn med elever med kortvarige vedtak, før siste hovedinntak før den nye skolen åpner.

2.7. Gjesteelever

Oslo kommune er ansvarlig for grunnskoleopplæring for de som er bosatt i kommunen. Elever som bor utenfor Oslo kan imidlertid søke om å få skoleplass i Oslo. Men dette er ikke en rettighet, og skoleplass i Oslo forutsetter blant annet at hjemkommunen betaler kostnadene.

UDA skal ha melding om en elev dersom:

- eleven er plassert i institusjon eller fosterhjem i Oslo etter vedtak av barneverntjenesten i en annen kommune, eller
- elevens foresatte er bosatt i en annen kommune.

2.8. Behandling av klager

Dersom foresatte vil påklage et nærscolevedtak, skal klagen først sendes til nærskolen. Skolen må da i sin klagebehandling foreta ny kartlegging av elevgrunnlaget og en ny vurdering kapasitet. Ved omgjøring av vedtak må skolens oppdaterte vurdering framkomme i skolens svar til foresatte.

Dersom nærskolen opprettholder sitt vedtak, skal klagen oversendes til UDA. Rektors begrunnelse for å opprettholde nærscolevedtaket, må da framkomme i oversendelsesbrevet. Benytt standardteksten *Oversendelse av klage*.

Skolens oversendelsesbrev (ett brev pr. elev) skal inneholde konkretisert informasjon om alle relevante forhold, jf. punkt 2.5, 2.5.1, 2.5.4 og 2.5.5, samt rektors kommentarer til foresattes begrunnelser.

Følgende dokumenter skal vedlegges:

- Innskrivningsskjema (gjelder bare elever på 1. årstrinn)
- Forhåndsvarsel, evt. må muntlig forhåndsvarsel omtales i oversendelsesbrevet
- Foresattes eventuelle uttalelse til forhåndsvarselet
- Skolens begrunnede enkeltvedtak
- Foresattes klage
- Eventuelt annen relevant dokumentasjon

Kopi av oversendelsesbrevet skal sendes foresatte som svar på deres klage, og til naboskolen som eleven er overført til.

Manglende begrunnelse og dokumentasjon kan forsinke saksbehandlingen og føre til merarbeid for skolen og UDA. Dersom forhold i saken endrer seg etter at klagen er oversendt må UDA tilmeldes.

2.8.1. Frist for oversendelse av klagesaker til UDA

- Klagesaker for elever som skal begynne på 1. og 8. årstrinn, sendes inn innen 1. juni
- For andre klagesaker skal saken behandles uten ugrunnet opphold, og foreløpig svar må gis dersom saken ikke kan behandles innen en måned, jf. fvl § 11a.
- Klager som mottas etter klagefristen, jf. fvl § 29, skal avvises med mindre det foreligger særlige grunner til å behandle klagen.

2.9. Standardtekster

Skolen skal benytte standardtekstene som følger med dette rundskrivet ved vedtak, forhåndsvarsel og oversendelse av klage til UDA.

Enkeltvedtak om nærscole finnes som rapport i SATS: Skole/Brukerrapporter/Elev – Vedtak om nærscole

Resterende standardtekster finnes i Word, og benyttes slik: Klikk på *Fil* og *Ny* og dobbeltklikk deretter på mappen *Elevforvaltning*. Dobbeltklikk så på dokumentet *Elevforvaltning* for å få opp listen over standardtekster. Markér standardteksten du ønsker å benytte og klikk på *OK*..

Rød tekst erstattes av faktum i saken. Tekst i oransje erstattes i sin helhet av konkrete begrunnelser.

- Ved vedtak om plass ved nærskolen benyttes rapporten i SATS.
- Ved forhåndsvarsel skal standardteksten *Vedtak om nærskole - Forhåndsvarsel* benyttes. Standardteksten *Vedtak om nærskole - Sentrale bestemmelser* skal vedlegges.
- Ved overføringsvedtak skal standardteksten *Vedtak om nærskole - Overføring* benyttes. Standardteksten *Vedtak om nærskole - Sentrale bestemmelser* skal vedlegges.
- Ved oversendelse av klage skal standardteksten *Vedtak om nærskole - Oversendelse av klage* benyttes.