



Rundskriv nr 1/2017

Til:	Alle grunnskoler	Saksnr:	16/08883-1
		Arkivkode:	400
Fra:	Avd, for elevforvaltning og planlegging	Utsendt dato:	06.02.2017
Saksbeh:	John Erik Pope	Gjelder fra:	Dato
Telefon:	96091846	Gjelder til:	Dato
		Erstatter:	11/2005

Vedtak om skolebytte

Dette rundskrivet beskriver prosedyrer knyttet til enkeltvedtak om skolebytte, og tilhørende lovbestemmelser og forskrifter.

For saksbehandlingsregler knyttet til nærscole, gjelder rundskrivet *Vedtak om nærscole*.

Rundskrivet omfatter alle grunnskoler i den ordinære opplæringen i Oslo kommune, og bygger på Opplæringsloven § 8-1 tredje ledd, samt Forskrift om skolebytteregler for Oslo kommunes grunnskoler. Forskriften ble endret den 18.12.2014. Utdrag fra revidert forskrift finnes under punkt 1.1.

Følgende endringer er gjort i revidert rundskriv:

- Hensynet til barnets beste skal vektlegges ved klagebehandling, se. 2.11.1.
- Det skal føres oversikt over søkere som ikke har fått plass, se punkt 2.6
- Frister ved behandling søknader om skolebytte ifm. hovedinntak til 1. og 8. trinn er presisert
- Henvvisninger til lov-, forskrift-, regelverk og veiledere er oppdatert
- Krav til begrunnelse ved avslag på søknad er fremhevet
- Unntak fra de generelle reglene, se punkt 2.8
- Maler er erstattet med standardtekster
- Ifm. hovedinntaket frist for å sende ut vedtak endret til 20. mai, og frist for å oversende klager til UDA endret til 25. juni

Rundskrivets oppbygging

Rundskrivet er delt i to deler:

- Oversikt over hvilke lovbestemmelser og forskrifter som regulerer vedtak om skolebytte
- Beskrivelse av hvilke prosedyrer som gjelder for skolene



Innhold

Rundskriv nr 1/2017	1
1. Lovgrunnlag for vedtak om skolebytte.....	3
1.1. Skolebytte	3
1.2. Vurdering av kapasitet på årstrinnet	4
1.3. Generelt ved saksbehandling av søknad om skolebytte.....	5
2. Vedtak om skolebytte	6
2.1. Vedtakets varighet	6
2.2. Tidspunkt for vedtak om skolebytte	6
2.3. Søknad om fortsatt skoleplass.....	7
2.4. Hvordan det kan søkes	7
2.5. Foreløpig svar og informasjon til søkere	7
2.6. Vurdering av søknader.....	7
2.6.1. Vurdering av kapasitet	8
2.6.2. Avslag på søknad	8
2.6.3. Rangering av søkere	8
2.7. Venteliste	9
2.8. Utgifter til skyss.....	9
2.9. Unntak fra reglene.....	9
2.10. Gjesteelever.....	9
2.11. Behandling av klager.....	10
2.11.1. Hensynet til barnets beste	10
2.11.2. Frist for oversendelse av klagesaker til UDA.....	11
2.12. Standardtekster	11

1. Lovgrunnlag for vedtak om skolebytte

Denne delen av rundskrivet gjennomgår hvilke lovbestemmelser som regulerer enkeltvedtak om skolebytte. Dette er:

- Hvordan skolebytte er regulert av opplæringsloven og kommunal forskrift
- Regelverk med betydning for kapasitetsvurdering
- Bestemmelsene i forvaltningsloven som regulerer saksbehandlingen

1.1. Skolebytte

Adgang for skolen til å gi en elev plass på en annen skole enn nærskolen er hjemlet i opplæringsloven § 8-1 *Skolen*, tredje ledd:

"Etter søknad kan eleven takast inn på annan skole enn den eleven soknar til."

Forskrift om skolebytteregler for Oslo kommunes grunnskoler, Oslo regulerer skolenes behandling av søknader om skolebytte. Bystyret i Oslo kommune vedtok endringer i forskriften den 18.12.2014, og det står nå blant annet følgende:

"§ 4. Vilkår for behandling av søknader om skolebytte.

1) Søknad om skolebytte sendes den skolen det søkes til. Rektor ved den skolen det søkes til fatter vedtak i søknader om skolebytte.

2) Dersom skolen ikke har ledig kapasitet til å ta inn samtlige som søker skolebytte, skal det legges vekt på følgende forhold ved rangering av søkere:

- *bostedets nærhet til skolen*
- *søsken ved skolen*
- *trafikk- og sikkerhetsmessige forhold*
- *sosiale og/eller medisinske forhold*
- *søker mener at den ønskede skolen er bedre tilpasset barnets behov enn innskrivningsskolen*
- *praktiske hensyn; nærhet til foresattes arbeidssted, søskens barnehage m.m.*

3) Ved søknad om skolebytte der elevens skolevei vil overstige skyssgrensen på 2 km for 1. klasse/førskolen og 4 km for 2.-10. klasse, skal den skolen som eleven flytter til, som hovedregel dekke skysskostnadene.

...

§ 5. Klageadgang vedrørende skolebytte

Vedtak om skolebytte er et enkeltvedtak. Ved avslag på søknad vedrørende skolebytte, skal skolen opplyse de foresatte om klageadgang og klagefristen på 3 uker, jf. forvaltningslovens § 28 og § 29.

En eventuell klage sendes skolen. Dersom skolen etter å ha vurdert saken på nytt ikke finner grunn til å endre vedtaket, skal klagen oversendes via Utdanningsetaten til Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

*§ 6. Flytting ut av skolens veiledende inntaksområde
Vilkår for behandling av søknad om skolebytte gjelder også for søknad om fortsatt skoleplass ved en skole etter flytting ut av skolens veiledende inntaksområde."*

Det er fritt skolevalg i Oslo, men elever bosatt innenfor en skoles veiledende inntaksområde har prioritet framfor elever bosatt utenfor.

Utdanningsetaten understreker at forskriften skal tolkes slik at dersom skolen har ledig kapasitet etter at skolens nærskolerelever har fått plass, skal skolen innvilge søknad om skolebytte.

Søknader skal vurderes etter kriteriene i forskriftens § 4, punkt 2) slik forholdene er på vedtakstidspunktet. Andre forhold kan ikke tillegges vekt.

1.2. Vurdering av kapasitet på årstrinnet

Ved inntak til ordinær grunnskoleopplæring skal skolen vurdere hvor mange elever skolen har plass til, det vil si skolens kapasitet. Disse vurderingene er i stor grad skjønnsmessige, men skal ta utgangspunkt i opplæringsloven §§ 8-2, 9a-2, 9a-3, Forskrift om brannforebygging § 11 og Statens Helsetilsyns *Veileder til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*

Opplæringsloven § 8-2 *Organisering av elevane i grupper*

(...) "Elevane kan delast i grupper etter behov. Gruppene må ikkje vere større enn det som er pedagogisk og tryggleiksmessig forsvarleg. Organiseringa skal vareta elevane sitt behov for sosialt tilhør. Til vanleg skal organiseringa ikkje skje etter fagleg nivå, kjønn eller etnisk tilhør." (...)

Opplæringsloven § 9a-2 *Det fysiske miljøet*

(...) "Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane. Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med det faglege normene som fagmyndighetene til kvar tid anbefaler. Dersom enkelte miljøtilhøve avviker frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel har tilfredsstillande verknad for helsa, trivselen og læringa til elevane." (...)

Opplæringsloven § 9a-3. *Det psykososiale miljøet*

" (...) Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør. (...)"

Statens Helsetilsyns *Veileder til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v*

" Når en klasse/elevgruppe disponerer tilleggsarealer (grupperom, formidlingsrom eller andre rom) i nærheten av klasserommet/hovedrommet, må klasserommet/hovedrommet planlegges etter en arealnorm på minimum 2 m² pr. elev.

...

Dersom klassen/elevgruppen ikke disponerer tilleggsarealer i nærhet til klasserommet/hovedrommet, bør arealet være større, helst opp mot 2,5 m²

pr. elev. Areal for ansatte kommer i tillegg til arealnormen i avsnittet over."

Forskrift om brannforebygging § 11

"Den som har rett til å bruke et byggverk skal:

- a) sørge for at byggverket brukes i samsvar med kravene til brannsikkerhet som gjelder for byggverket*
- b) unngå unødig risiko for brann, og sørge for at rømningsveiene opprettholder sin funksjon, herunder at fremkommeligheten ikke reduseres"*

1.3. Generelt ved saksbehandling av søknad om skolebytte

Saksbehandling av søknad om skolebytte følger bestemmelsene i forvaltningsloven. Nedenfor følger noen sentrale bestemmelser i forvaltningsloven med relevans for behandling av nærskolesaker:

§ 11: Utdanningsetaten og skolene er forpliktet til å **veilede** foresatte, slik at de kan ivareta sine interesser i saken.

§ 11 a: Vedtak skal fattes **uten ugrunnet opphold**. Dersom vedtak ikke kan fattes innen en måned etter at en henvendelse er mottatt skal det gis **foreløpig svar**.

§ 17: Skolen skal sørge for at saken er **tilstrekkelig opplyst**.

§ 24 og 25: Enkeltvedtaket skal være **begrunnet**.

§ 28 og 29: Enkeltvedtaket kan **påklages**. Klagefrist er 3 uker fra vedtaket er mottatt av den det gjelder.

I offentlig saksbehandling gjelder for øvrig ulovfestede prinsipper for **forsvarlighet, saklighet, likebehandling og rimelig skjønnsutøvelse**.

2. Vedtak om skolebytte

Skolen skal fatte enkeltvedtak om skolebytte for elever som søker om plass ved skolen og som ikke er skolens nærskoleelever. Skolen det søkes til må forsikre seg om at de har gitt plass til alle nærskoleelever som ønsker plass før de behandler søknader om skolebytte, dette inkluderer elever som må overføres fra naboskoler, se rundskriv 3/2016 *Vedtak om nærskole*. Dersom det er ledige plasser på skolen, skal søknaden innvilges. Det er svært begrenset adgang til å gi avslag av andre grunner.

Det stilles særlige krav til begrunnelse ved avslag på søknad. I vedtaket skal det være en konkret begrunnelse for vurderingen av maksimal kapasitet på trinnet og evt. rangering av søkerne.

Nærskolevedtak opphører dersom eleven flytter ut av skolens inntaksområde. Eleven/foresatte må søke skolebytte dersom de ønsker å beholde plassen. Søknaden skal behandles på samme måte som andre søknader om skolebytte.

Elever som ikke bor i barneskolens inntaksområde, men som har plass etter søknad, har ikke rett til å gå på barneskolens mottakerskole på ungdomstrinnet. Disse elevene må søke dersom de ønsker å fortsette på barneskolens mottakerskole på ungdomstrinnet. Søknadene skal behandles på lik linje som andre søknader.

Det er saksforholdene på vedtakstidspunktet som er relevante for saken.

Rundskrivet gjelder for søknader for elever bosatt i Oslo kommune, med mindre annet er nevnt.

2.1. Vedtakets varighet

Enkeltvedtak om skolebytte gis følgende varighet:

- Til og med 7. årstrinn på 1-7-skoler
- Til og med 10. årstrinn på 1-10-, 8-10- og 8-13-skoler

For å sikre andre elevers rett til nærskole, kan vedtak om skolebytte gis en annen varighet. Dette skal avklares med UDA og begrunnes i vedtaket.

Ved overgang til ungdomstrinnet må elever søke plass dersom de ønsker plass på en annen skole enn den de sogner til. Dette gjelder bl.a. elever som har hatt vedtak om skolebytte til 1-7-skole.

Vedtaket opphører dersom eleven flytter ut av Oslo kommune.

2.2. Tidspunkt for vedtak om skolebytte

Ved hovedinntaket av nye elever på 1. og 8. årstrinn skal skolen det søkes til fatte vedtak om skolebytte mellom 1. mai og 20. mai. Skolen bør forberede saksbehandlingen i god tid innen disse fristene. Skolen må sørge for at alle opplysninger er oppdatert innen 1. mai og at søkere er informert om disse fristene.

For søknader utenom hovedinntaket skal vedtak fattes fortløpende. Vanlige saksbehandlingsfrister gjelder, jf. forvaltningsloven § 11a. Skolen skal benytte opplysninger som gjelder på vedtakstidspunktet.

2.3. Søknad om fortsatt skoleplass

Det skal ikke fattes vedtak om opphør av nærskolevedtak når en elev flytter ut av skolens inntaksområde. Nærskolevedtaket opphører å virke som en direkte følge av at vilkårene i vedtaket ikke lenger er til stede.

Skolen må informere eleven og foresatte om muligheten til å søke om fortsatt skoleplass, og gi elev og foresatte rimelig tid til å søke om fortsatt skoleplass. Dersom det søkes om fortsatt skoleplass, skal eleven beholde plassen frem til skolen har gitt avslag på søknad om skolebytte. Eleven skal miste plassen om det ikke søkes om fortsatt skoleplass innen rimelig tid.

Søknad om fortsatt skoleplass skal ikke behandles før eleven har fått nærskolevedtak fra ny skole.

Søknad om fortsatt skoleplass vurderes etter kriteriene i forskriften, se pkt. 2.6.3, på lik linje med andre søknader om skolebytte.

2.4. Hvordan det kan søkes

Ved hovedinntaket til første årstrinn kan foresatte søke via innskrivningsskjemaet. Dersom foresatte søker om skolebytte, må de oppgi hvilke(n) skole de ønsker å søke til. Søknad om skolebytte kan begrunnes ved å krysse av i en eller flere av rubrikkene.

Innskrivningsskolen skal sende kopi av aktuelle elevers innskrivningsskjema til skolen(e) det søkes til. Skjemaene skal sendes samlet, innen juleferien. Innskrivningsskolen må informere foresatte om saksbehandlingsprosedyrer for søknader om skolebytte, bl.a. om at søknadene behandles i mai, etter at alle skolene har fattet nærskolevedtak.

Alle søknader kan sendes direkte til skolen det søkes til. Søker må da oppgi barnets navn, fødselsdato, adresse og begrunnelse for søknaden.

2.5. Foreløpig svar og informasjon til søkere

Dersom skolen det søkes til ikke kan gi svar på søknad om skolebytte innen en måned skal skolen sende foreløpig svar til søker. Det skal bekreftes at søknad er mottatt, gis informasjon om frister, kapasiteten på trinnet, antall nærskoleelever, søkere til skolen og når søker kan forvente svar. Benytt standardteksten *foreløpig svar*, se punkt 2.12. Dette gjelder alle søknader, også i forbindelse med hovedinntaket.

Kopi av foreløpig svar sendes til skolen eleven søkes fra. Ved hovedinntaket til 8. trinn sendes foreløpig svar også til avgivende barneskole.

Ifm. hovedinntaket kan skolen sende søkerne oppdatert informasjon nærmere vedtakstidspunktet.

2.6. Vurdering av søknader

Ved hovedinntaket må skolen vurdere hvor mange søkere skolen kan ta inn basert på kapasiteten på trinnet (se pkt. 2.6.1) og antall nærskoleelever¹ på trinnet. Utenom hovedinntaket må skolen vurdere hvor mange søkere skolen kan ta inn basert på kapasiteten på trinnet og antall elever på trinnet.

¹ Inkluderer elever fra skolens inntaksområde, og elever som er overført til skolen ved en naboskoles nærskolevedtak. Se rundskriv 3/2016 for nærmere beskrivelse.

Dersom det er plass til alle søkerne, skal søkerne gis plass. Dersom det ikke er plass til noen søkere, skal søkerne gis avslag. Dersom det er ledige plasser, men det er flere søkere enn ledige plasser, skal søkerne rangeres etter kriteriene i forskrift om skolebytteregler, Oslo, se pkt. 2.6.3 og 1.1.

Vedtaket sendes til foresatte som svar på søknaden. Benytt relevante standardtekster, se pkt. 2.12. Kopi av vedtaket sendes til skolen eleven søkes fra. Ved hovedinntaket til 8. trinn sendes vedtaket også til avgivende barneskole.

2.6.1. Vurdering av kapasitet

Skolen skal gjøre en vurdering av hvor mange elever skolen kan ta inn på de ulike årstrinnene. Lovgrunnlaget er gjengitt i pkt. 1.2. Skolen skal dokumentere en vurdering av maksimumstallet på hvert trinn. Begrunnelsen skal beskrive følgende:

- antall disponible rom på trinnet
- størrelsen på rommene
- organiseringen av årstrinnet
- evt. andre relevante forhold, f.eks.; behov for plasskrevende utstyr, begrensninger ved innneklimaet, pålegg fra bydelsoverlegen, brannsikkerhet

Begrunnelsen må belyse de hensyn som faktisk begrenser kapasiteten på skolen.

Kapasitetsvurderingen kan utformes som en standardtekst som benyttes i alle vedtak på trinnet, både i vedtak om nærscole og i vedtak om skolebytte.

2.6.2. Avslag på søknad

Avslag på søknad om skolebytte er et enkeltvedtak. Benytt standardtekster, se pkt. 2.12.

Avslag på søknad skal begrunnes. Alle hensyn som ligger til grunn for vurderingen skal synliggjøres i begrunnelsen for vedtaket. Begrunnelsen skal være konkret og redegjøre for hvorfor skolen ikke har kapasitet, og hvorfor denne eleven har fått avslag. Skolen skal i vedtaket synliggjøre hvorfor denne eleven fikk avslag i stedet for andre aktuelle elever.

Skolebyttevedtaket skal derfor inneholde:

- 1 Kapasiteten på alderstrinnet, og en konkret begrunnelse for dette maksimumstallet, se pkt. 1.2 og 2.6.1
- 2 Antall nærscoleelever/elever ved skolen, se pkt. 2.6.
- 3 Kriterier som er lagt til grunn ved vurdering av søknaden, se pkt. 2.6.3.
- 4 Kommentarer til foresattes innspill i saken

Dersom det ikke er noen ledige plasser ved skolen er det tilstrekkelig med punkt 1, 2 og 4.

2.6.3. Rangering av søkere

Dersom det er flere skolebyttesøkere enn tilgjengelige plasser, skal søkerne rangeres etter kriteriene i forskrift om skolebytteregler, Oslo se pkt. 1.1. Skolen skal gjøre en helhetlig skjønnsmessig vurdering av alle kriteriene. Andre forhold skal ikke vektlegges. Det er viktig at skolene sørger for at saken er tilstrekkelig opplyst før det fattes vedtak. Om nødvendig må skolen innhente ytterligere begrunnelse eller dokumentasjon.

Kriteriene som skal legges til grunn, er som følger:

- bostedets nærhet til skolen

- Merk. fra UDA: reiseforslag fra elektronisk karttjeneste kan legges til grunn, men reiseforslaget må utsettes for kritisk vurdering
- søsken ved skolen
 - Merk. fra UDA: Dersom søsken har nærskolevedtak ved skolen det søkes til, skal dette veie tyngre enn dersom søsken har plass etter søknad om skolebytte
- trafikk- og sikkerhetsmessige forhold
- sosiale og/eller medisinske forhold
- søker mener at den ønskede skolen er bedre tilpasset barnets behov enn innskrivningsskolen
- praktiske hensyn; nærhet til foresattes arbeidssted, søskens barnehage m.m.

Skolen skal utarbeide en liste som viser rangeringen av søkerne, og hvilke kriterier som er vektlagt. Ved forsvarlig anonymisering og fjerning av personsensitive opplysninger, kan listen benyttes som begrunnelse for skolens rangering av søkerne. Listen skal bevares på forsvarlig måte, slik at den kan oversendes Utdanningsadministrasjonen/Fylkesmannen i en eventuell klagesak. Listen bør utformes og oppbevares digitalt slik at den i eventuelle klagesaker enkelt kan oversendes og behandles av Utdanningsadministrasjonen, oppdateres med nye elever og opplysninger, mm.

2.7. Venteliste

Skolene skal føre oversikt over søkere som bor utenfor skolens eget inntaksområde, som har fått avslag på søknad om skolebytte. Dersom det frigjøres plass til skolebyttesøkere, skal alle søkerne på oversikten vurderes. Hvor lenge en elev har stått på venteliste skal ikke tillegges vekt ved rangering av søkere.

2.8. Utgifter til skyss

I forskrift om skolebytteregler, Oslo § 4, nr 3 står det:

"Ved søknad om skolebytte der elevens skolevei vil overstige skyssgrensen på 2 km for 1. klasse/førskolen og 4 km for 2.-10. klasse, skal den skolen som eleven flytter til, som hovedregel dekke skysskostnadene."

2.9. Unntak fra reglene

Ved opprettelse av nye skoler kan UDA fastsette et nytt inntaksområde før den nye skolen er klar til å ta imot elever. UDA fastsetter da hvilke skoler adressene i det nye inntaksområdet tilhører i perioden før den nye skolen åpner. Elever i nye årskull i det nye inntaksområdet får vedtak om nærskole ved naboskoler, med varighet frem til den nye skolen åpner. For å sikre ryddig saksbehandling i prosessen frem mot ny skole åpner, gjelder følgende unntak fra de generelle reglene:

- Naboskolene kan ikke behandle søknader om skolebytte fra elever med kortvarige vedtak, jf. forrige avsnitt, før siste hovedinntak før den nye skolen åpner.
- Naboskolene kan ikke behandle søknader om skolebytte til årstrinn med elever med kortvarige vedtak, før siste hovedinntak før den nye skolen åpner.

2.10. Gjestelever

UDA skal ha melding om en elev dersom:

- eleven er plassert i institusjon eller fosterhjem i Oslo etter vedtak av barneverntjenesten i en annen kommune, eller
- elevens foresatte er bosatt i en annen kommune.

Oslo kommune er ansvarlig for grunnskoleopplæring for de som er bosatt i kommunen. Elever bosatt i en annen kommune kan søke om skoleplass i Oslo, men har ikke rett til å få søknaden innvilget. Skoleplass i Oslo forutsetter blant annet at hjemkommunen betaler kostnadene. Inntak av elever fra andre kommuner skal avgjøres av Utdanningsadministrasjonen.

2.11. Behandling av klager

Dersom foresatte vil påklage et vedtak om skolebytte, skal klagen først sendes til skole det er søkt til. Klager fremsatt etter klagefristen, jf. fvl § 29, skal avvises med mindre det foreligger særlige grunner til å behandle klagen. Klager som er fremsatt innen klagefristen skal underlegges ny vurdering basert på forholdene som foreligger ved behandling av klagen. Ved omgjøring av vedtak må skolens oppdaterte vurdering framkomme i skolens svar til foresatte.

Dersom skolen opprettholder sitt vedtak, skal klagen oversendes til UDA. Rektors begrunnelse for å opprettholde vedtaket, må da framkomme i oversendelsesbrevet. Benytt standardteksten *Oversendelse av klage*.

Ved behandling av klage, skal hensynet til barnets beste vurderes, og belyses i oversendelsen til UDA/omgjøringsvedtaket. Hensynet til barnets beste skal være et grunnleggende hensyn ved alle vedtak som fattes av offentlige organer, men skal ikke nødvendigvis tillegges avgjørende vekt. Vekten som skal legges på barnets interesser, vil variere alt etter hver sterkt berørt barnet er og hvor alvorlig beslutningen er for barnet. Hensynet til det enkelte barn må veies mot interessene til andre barn og tungtveiende offentlige interesser, f.eks. nærskoleretten.

Skolens oversendelsesbrev (ett brev pr. elev) skal inneholde konkretisert informasjon om alle relevante forhold, se pkt. 2.6, 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 og pkt. 1.1 om kriteriene i forskrift om skolebytteregler, Oslo.

Følgende dokumenter skal vedlegges:

- Innskrivningsskjema eller søknad
- Skolens begrunnede enkeltvedtak
- Foresattes klage
- Eventuelt annen relevant dokumentasjon

Kopi av oversendelsesbrevet skal sendes foresatte som svar på deres klage, og til elevens nærskole.

Manglende begrunnelse og dokumentasjon kan forsinke saksbehandlingen og føre til merarbeid for skolen og UDA. Dersom forhold i saken endrer seg etter at klagen er oversendt må UDA tilmeldes.

2.11.1. Hensynet til barnets beste

Ved behandling av klage, skal hensynet til barnets beste vurderes. Dersom hensynet til barnets beste ikke blir tillagt avgjørende vekt, skal vurderingen av barnets beste belyses i oversendelsen til UDA/omgjøringsvedtaket.

I Grunnloven § 104 annet ledd står det:

"Ved handlinger og avgjørelser som berører barn, skal barnets beste være et grunnleggende hensyn."

Hensynet til barnets beste skal være et grunnleggende hensyn ved alle vedtak som fattes av offentlige organer, men skal ikke nødvendigvis tillegges avgjørende vekt. Vekten som skal legges på barnets interesser, vil variere alt etter hver sterkt berørt barnet er og hvor alvorlig beslutningen er for barnet. Hensynet til det enkelte barn må veies mot interessene til andre barn og tungtveiende offentlige interesser, f.eks. nærskoleretten.

2.11.2. Frist for oversendelse av klagesaker til UDA

- Klagesaker for elever som skal begynne på 1. og 8. årstrinn, sendes inn innen 25. juni
- For andre klagesaker skal saken behandles uten ugrunnet opphold, og foreløpig svar må gis dersom saken ikke kan behandles innen en måned, jf. fvl § 11a.

2.12. Standardtekster

Skolen skal benytte standardtekstene som følger med dette rundskrivet ved vedtak, foreløpig svar og oversendelse av klage til UDA.

Resterende standardtekster finnes i Word, og benyttes slik: Klikk på *Fil* og *Ny*, dobbeltklikk deretter på mappen *Elevforvaltning*. Dobbeltklikk så på dokumentet *Elevforvaltning* for å få opp listen over standardtekster. Markér standardteksten du ønsker å benytte og klikk på *OK*.

Rød tekst erstattes av faktum i saken. Tekst i oransje erstattes i sin helhet av konkrete begrunnelser.

- Ved foreløpig svar skal standardteksten *Vedtak om skolebytte – Foreløpig svar* benyttes. Standardteksten *Vedtak om skolebytte - Sentrale bestemmelser* skal vedlegges.
- Ved vedtak om plass ved skolen benyttes standardteksten *Vedtak om skolebytte*.
- Ved avslag på søknad skal følgende standardtekster benyttes:
 - Dersom eleven har fått avslag etter rangering av søkere, benyttes *Vedtak om skolebytte – Avslag etter prioritering*
 - Dersom alle søkere har fått avslag, benyttes *Vedtak om skolebytte – Avslag alle*

Standardteksten *Vedtak om skolebytte - Sentrale bestemmelser* skal vedlegges alle vedtak.

- Ved oversendelse av klage skal standardteksten *Vedtak om skolebytte - Oversendelse av klage* benyttes.