



Informasjonsskriv om medisinerer av elever i skolen

Til foreldre/foresatte

Skolen ønsker å sikre at medisinerer av elever blir tatt hånd om på en sikker og hensiktsmessig måte for elevene, foreldre/foresatte og skolens personale. Av den grunn er det innført "*prosedyre for legemiddelhandtering*" ved skolen som sier hvordan håndtering av legemidler skal foregå. Prosedyren stiller krav til både foresatte og personalet ved skolen. I dette informasjonsskrivet får foresatte en kort innføring i hvilke krav som stilles til dem.

Vennligst ta dere tid til å lese informasjonen nøye!

Så langt som mulig skal foresatte gi eleven legemidler utenom skoletiden. Dersom legemidler må tas i skoletiden kan foresatte overlate ansvaret for medisinerer av eleven til navngitte personer ved skolen. Dette skal avklares på forhånd og skjema "*Avtale og instruks om medisinerer i skoler og Aktivitetsskoler*" skal fylles ut. Ansvarsoverføringen gjelder for ett år av gangen.

Legemidler som leveres skolen bør ligge i dosett for en dag eller en uke. Foresatte må merke dosetten tydelig med elevens navn, dato, innhold og klokkeslett. Foresatte er ansvarlige for at dosetten inneholder riktige legemidler. Apoteket kan være behjelpelig med å gjøre i stand pasientdoser i slike doseringsbokser. Dersom legemidler ikke kan fylles i doseringseske tar bare skolen imot legemidler i original emballasje merket med elevens navn og bruksanvisning fra apoteket. Foresatte har ansvar for å påse at legemidlene ikke har gått ut på dato. Eventuelle medisinrester leveres tilbake til foresatte.

Dersom eleven har en lidelse som medfører at det kan oppstå akutte situasjoner på skolen (epileptiske anfall, allergi/astma, diabetes, annet) skal foresatte vedlegge instruks for akuttmedisinerer. Dette er en instruks for behandling av den akutte situasjonen. Foresatte har ansvar for at aktuell medisin er tilgjengelig til enhver tid.

Foresatte er ansvarlig for opplæring av personale som skal utlevere legemidler. Det forutsettes at foresatte har fått nødvendig veiledning av barnets lege og at de da er i stand til å gi denne informasjonen videre til skolen.

Dersom dere ønsker utdypende informasjon om prosedyrens innhold vennligst kontakt skolekontoret som kan gi dere den fullstendige prosedyren.

Med vennlig hilsen

Elisabeth Palmgren
Rektor