



## **Standard for FAU-representanter og klassekontakter**

### **Formålet med standarden**

Definere ansvarsområder, forventninger og arbeidsoppgaver for å kunne skille mellom vervene og tydeliggjøre overfor foreldre og skolen hvor de enkelte ting hører hjemme.

### **FAU-representant**

*Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) skal sikre reell medvirkning fra foreldre og ha medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt.*

*FAU skal:*

- *fremme fellesinteressene til foreldene*
- *medvirke til at foreldre tar aktiv del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø*
- *bidra til et godt samarbeid mellom hjem og skole*
- *legge til rette for positiv utvikling hos elevene*
- *skape kontakt mellom skolen og nærmiljøet*

Kilde: FUG

### **FAU-representantens oppgaver:**

- Fungere som bindeledd mellom foreldregruppen og skoleledelsen, og videreformidle saker som angår skole/læringsmiljø. FAU skal altså fokusere på å diskutere saker av allmenngyldig karakter. I saker som angår enkeltelever skal FAU-representant henvise foreldre til kontaktlærer.
- Bidra til å engasjere foreldregruppen, i samarbeid med klassekontakten, ift arrangementer og arbeidsgrupper.
- Være en synlig representant – føre en aktiv og god dialog med foreldrene i klassen. Blant annet oppfordre foreldre til å melde inn saker til FAU i forkant av møter og sende referat til klassen i etterkant av møter.
- FAU-representanter har møteplikt. Ved frafall må representanten engasjere sin vara.

## **Klassekontakt**

Klassekontakten er kontaktleddet mellom foreldrene i klassen og kontaktlærer.

### Klassekontaktens oppgaver:

- Ha god dialog med foreldrene i gruppen og videreformidle deres innspill, ideer og synspunkter til de rette instanser.
- Ha ansvaret for å koordinere sosiale aktiviteter som styrker miljøet i klassen. F.eks vennegrupper, jule-/ og påskefrokost, samt sommeravslutning. Oppgaver og ansvar for de enkelte arrangementene bør i størst mulig grad delegeres og fordeles blant flest mulig foreldre. Foreldre forøvrig oppfordres også til å ta initiativ til andre sosiale aktiviteter, men bør da holde klassekontakten informert.
- Ha ansvaret for en evt. klassekonto sammen med vara (eks til innkjøp ved sosiale sammenkomster eller gaver til lærere som slutter). Inntekter og utgifter bør føres opp.
- Distribuere bursdagsplakaten for Teglverket skole.
- Ha dialog med kontaktlærer i forkant av foreldremøtet og evt komme med innspill til innhold i møtet.

## **FAU-representant og klassekontakt**

Begge bør i starten av skoleåret ha et felles møte med kontaktlærer. Formålet er å legge en plan for hvordan man skal jobbe med klassemiljøet i det kommende skoleår og hvordan man skal ta imot eventuelle, nye elever. Kontaktlærer initierer møtet.

### Valg av FAU/klassekontakt

- Valg av FAU og klassekontakt skjer på det første foreldremøtet etter skolestart, dvs. i august/september.
- Det bør velges både en hovedrepresentant og en vara til begge verv. Representantene velges for ett år av gangen.
- Representantene sitter i sitt verv frem til og med foreldremøtet året etter – til nye representanter er på plass.
- Det er hensiktsmessig at vara tar over som hovedrepresentant etter ett år slik at vi får en kontinuitet.

Utarbeidet i samarbeid mellom FAU og skole