

FORSKRIFT OM KOMMUNALE AKTIVITETSSKOLER I OSLO KOMMUNE

Presiseringer og utdypende forklaring av Teglverket skoles praktisering av paragrafene står med blått.

§ 1. Formål og innhold

Aktivitetsskolen skal i nært samarbeid med foresatte legge til rette for å gi barn et trygt omsorgs- og fritidstilbud før og etter skolens undervisningstid. Aktivitetsskolen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Aktivitetsskolen skal være en læringsstøttende arena og bidra til å styrke barnas faglige utvikling. Det skal gis mulighet til leksetid. Aktivitetsskolen skal omfatte aktiviteter både ute og inne. Oslo kommunes rammeplan for Aktivitetsskolen skal legges til grunn for innholdet i aktivitetsskoletilbudet.

Aktivitetsskoletilbudet skal gis i henhold til de rettigheter og plikter som følger av lov om grunnskolen og den videregående opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61 kapittel 9 A.

På Teglverket tilbys alle elever fra 1. – 4. trinn leksehjelp en time per uke med pedagog og assistent ved behov. Elevene får mulighet til å arbeide mer med lekser i AKS-tid i form av velgerom.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder for alle kommunale aktivitetsskoler i Oslo, inkludert aktivitetsskoler for barn med særskilte behov.

Aktivitetsskole tilbys alle barn på 1. til 4. årstrinn og barn med særskilte behov på 1. til 7. årstrinn.

§ 3. Eierforhold

Oslo kommune ved Utdanningsetaten er eier av de kommunale aktivitetsskolene.

§ 4. Opptak og frister

Rektor er opptaksmyndighet og treffer vedtak om tildeling av plass i aktivitetsskolen.

Søknadsfristen for barn som ønsker plass fra august er 15. mai.

Del er anledning til å søke om plass og bytte av plass gjennom hele året.

"Plass" betyr her akseptert plass/ opptak i AKS, og gjelder hvis man ønsker plass uten å ha hatt det før, eller bytte av plass til en annen skoles AKS, hvis eleven flytter.

§ 5. Opptakskriterier

Rektor kan ikke sette begrensninger i antallet plasser i aktivitetsskolen.

Tilsøkingen bestemmer andelen heltidsplasser og deltidsplasser.

§ 6. Åpningstid

Aktivitetsskolen er åpen alle dager unntatt lørdag, søndag, helligdager, offentlige fridager, julaften og nyttårsaften. Aktivitetsskolen holder stengt hele juli måned.

Aktivitetsskolen kan holde stengt i forbindelse med skolens planleggingsdager inntil to dager i året. Det er rektor som avgjør om det skal avholdes planleggingsdager.

Teglverket AKS gir beskjed i god tid om planleggingsdager og legger ut dato på skolens kalender på hjemmesiden.

Daglig normal åpningstid er kl. 07:30 - 16:30.

Driftsstyret kan utvide åpningstiden med inntil 30 minutter før og etter normal åpningstid. Utvidet åpningstid gir ikke anledning til økning av satsen for oppholdsbetaling utover de satser som bystyret har fastsatt.

Teglverket AKS har åpningstid fra 07.30 – 16.45

§ 7. Oppholdstid

Det kan søkes om heltidsplass (også beskrevet som full oppholdstid) eller deltidsplass (også beskrevet som oppholdstid 12t/u) i aktivitetsskolen.

Heltidsplass er et tilbud på 12,5 timer og mer per uke innenfor rammen av daglig åpningstid for den aktuelle aktivitetsskolen. Når skolen er stengt og aktivitetsskolen holder åpent kan plassen benyttes i hele den aktuelle aktivitetsskolens åpningstid.

Deltidsplass er et tilbud på inntil 12 timer per uke som kan benyttes før og etter skoletid. Rektor avgjør organiseringen av deltidsplass. Det skal tas hensyn til barnas og foresattes ønsker når organiseringen av deltidstilbudet fastsettes. Foresatte med deltidsplass kan etter søknad kjøpe utvidet tid i aktivitetsskolen når skolen er stengt i forbindelse med ferier og planleggingsdager. Rektor avgjør søknad om kjøp av utvidet tid.

På Teglverket skal deltidsplass normalt sett benyttes etter skoletid. Særskilt avtale gjøres med AKS-leder og baseleder via e-post.

Det kan søkes om å kjøpe ekstra timer ved behov. Timesats for dette er: 43,35 ,- per time (basert på satser gjeldende april 2019).

EKS: Barnet ønsker å benytte seg av AKS fra 08.00 – 16.00 (346,8,-) tre dager ekstra en uke i skolens ferie.

Prisen for tre dager er derfor 1040,4,- (346,8 x 3).

For å søke om kjøp av ekstra timer må foresatte sende en e-post med antall timer fordelt på hvilke dager til skolens postmottak, samt sette baseleder i kopi slik at han/hun er orientert.

Timesats vil være lavere dersom du har redusert betaling basert på inntekt. Ta kontakt dersom du har spørsmål knyttet til redusert timesats.

Det er kun de med **vanlig deltidsplass** som kan kjøpe ekstra timer. **Dette gjelder ikke de med deltidsplass med gratis kjernetid.**

Dersom foresatte ønsker endringer i oppholdstiden må det søkes om dette. Oppholdstiden kan endres med virkning fra 1. august eller 1. januar. I særlige tilfeller kan oppholdstiden endres med virkning fra andre tidspunkt. Rektor avgjør søknad om endring i oppholdstiden.

Gratis kjernetid (eller gratis deltidsplass).

Egne regler for organisering av oppholdstiden gjelder: Elevene med gratis kjernetid kan kun benytte tiden etter skoletid, ikke om morgenen. (Se føringer fra Oslo Bystyre).

Oppholdstiden i skoleuker er organisert slik:

Mandag-torsdag: 2,5 timer per dag

Fredag: 2 timer

I skolens ferieuker: 2 fulle dager: Mandag og onsdag.

På inneklemte dager: ½ dag, fra morgenen til lunsj.

§ 8. Ledelse og bemanning

Rektor er administrativ og faglig leder av aktivitetsskolen.

Rektor fastsetter organiseringen og bemanningen av aktivitetsskolen. Organiseringen skal sikre sammenheng og samarbeid mellom skole og aktivitetsskole og god faglig og praktisk drift. Rektor er ansvarlig for at aktivitetsskoetilbudet oppfyller innholdet og kravene som følger av § 1 i denne forskriften, for organisering av mattilbudet og for organisering av samarbeidet med Oslo musikk- og kulturskole og øvrige organisasjoner.

Den som har ansvaret for den daglige ledelsen av aktivitetsskolen skal ha høyere pedagogisk utdanning.

Aktivitetsskolen skal ha en grunnbemanning på minst ett årsverk per 24 barn innmeldt i aktivitetsskolen.

§ 9. Driftsstyrets ansvar og oppgaver

Det overordnede ansvaret for aktivitetsskolen ligger hos driftsstyret ved den enkelte skole. Driftsstyret er plassert administrativt i linjen mellom direktør i Utdanningsetaten og rektor ved den enkelte skole.

§ 10. Leke- og oppholdsareal

Aktivitetsskolen skal ha et ute- og inneareal som er egnet til formålet.

Aktivitetsskolen har prioritet til å benytte skolens lokaler etter skoletid og frem til aktivitetsskolens stengetid.

Teglverket AKS benytter seg av sambruk med undervisningsrom. Per 2019 har de fleste baser allikevel egne lokaler til disposisjon i AKS-tid. På sikt vil det være sambruk på alle baser med unntak av 1. trinn som alltid vil ha en egen base til disposisjon.

§ 11. Oppholdsbetaling og redusert oppholdsbetaling på grunn av lav inntekt

Oppholdsbetaling for plass i aktivitetsskolen fastsettes av Oslo bystyre.

Foresatte som ønsker redusert oppholdsbetaling på grunn av lav inntekt, må søke om dette.

I søknaden må husholdningens inntekt dokumenteres. Dersom søknaden og påkrevd dokumentasjon ikke er levert innen fastsatt frist, settes høyeste betalingsssats. Dersom søknaden og påkrevd dokumentasjon leveres etter fristen fastsatt av rektor, vil dette gi redusert oppholdsbetaling med virkning fra påfølgende måned.

Beregningsgrunnlaget for oppholdsbetalingen er husholdningens samlede kapital- og personinntekt etter skatteloven kapittel 12. Som en husholdning regnes ektefeller, registrerte partnere og samboende. Som samboere regnes to ugifte personer over 18 år som bor sammen og som har bodd sammen i et ekteskapslignende forhold i minst 12 av de siste 18 månedene, eller har felles barn. Dersom foresatte er separert eller skilt og bor alene er beregningsgrunnlaget kun dennes inntekt. I de tilfelle der barn bor fast hos begge foresatte, beregnes oppholdsbetalingen ut fra inntekten til den foresatte som har samme folkeregistrert adresse som barnet.

Rektor fatter vedtak om redusert oppholdsbetaling. Rektor kan til enhver tid kreve nødvendig dokumentasjon fra foresatte for å beregne redusert oppholdsbetaling. Foresatte plikter å melde om økninger i inntekt som kan ha betydning for oppholdsbetalingen.

Endring i oppholdsbetalingen gjøres gjeldende fra påfølgende måned. Dersom opplysninger om forhøyet inntekt fremkommer senere, vil den forhøyede betalingsssats bli

beregnet med tilbakevirkende kraft.

§ 12. Varsel om økt oppholdsbetaling

Økte satser for oppholdsbetaling iverksettes først etter minst seks ukers skriftlig varsel.

§ 13. Betalingsregler

Det gis forholdsmessig fratrekk i oppholdsbetalingen:

- a) Ved barns sykefravær på fire sammenhengende uker eller mer. Sykefraværet må være dokumentert ved legeattest.
- b) Fra andre dag ved streik eller uforskyldt avbrudd fra kommunens side.
- c) Ved andre typer fravær kan det gis forholdsmessig fratrekk dersom særskilte forhold gir grunn til det. Dette kan for eksempel omfatte tilfeller hvor rektor unntaksvis har innvilget søknad om permisjon fra plassen for en nærmere bestemt periode. Ordinær ferie hos barn/foresatte i løpet av året gir ikke fratrekk i oppholdsbetalingen. Juli måned hvor aktivitetsskolen er stengt er betalingsfri.

Oppholdsbetalingen løper fra startdato gitt i tilbudsbrevet, eller fra avtalt oppstartsdato.

Betaling skal skje forskuddsvis.

Det betales ut oppsigelsestiden.

§ 14. Forsinket betaling

Ved for sen betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til lov 17.12.1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. For purringer sendt tidligst 14 dager etter at kravet er forfalt, kan det ilegges purregebyr.

§ 15. Flytting

Dersom familien flytter innen Oslo kommune og barnet får plass i ny aktivitetsskole skal det ikke betales for to plasser samtidig. Foresatte betaler ut oppsigelsestiden i den aktivitetsskolen hvor barnet slutter og begynner deretter å betale for den nye plassen. Betaling for plassen i aktivitetsskolen hvor barnet slutter, må være betalt før ny plass tas i bruk.

§ 16. Permisjon

Rektor kan unntaksvis innvilge permisjon fra plass i aktivitetsskolen for en nærmere bestemt periode. Permisjon kan ikke gis lenger enn ut inneværende skoleår. Permisjon gis kun hvis plassen er i bruk og det foreligger et særskilt behov hos barn og foresatte for permisjon. Ønske om ordinær ferie i løpet av året gir ikke grunnlag for permisjon.

§ 17. Oppsigelse fra foresatte

Barnets foresatte kan si opp plassen skriftlig med én måneds varsel fra den 1. i måneden. Mottatt oppsigelse bekreftes skriftlig av rektor med angivelse av sluttdato.

Å "si opp plassen" betyr her at eleven slutter helt på AKS. Når det gjelder reduksjon i oppholdstid fra heltidsplass til deltidsplass, se § 7.

§ 18. Oppsigelse på grunn av mislighold

Rektor kan si opp plassen skriftlig med én måneds varsel fra den 1. i hver måned dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Før eventuell oppsigelse skal foresatte gis skriftlig varsel for å få anledning til å rette opp forholdet.

Som vesentlig mislighold anses blant annet:

- a) ikke betalt oppholdsbetaling til tross for purring i henhold til betalingsrutinene
- b) dersom avtalt oppholdstid brytes gjentatte ganger

§ 19. Generell oppsigelse

Driftsstyret kan med minimum tre måneders varsel si opp samtlige plasser i den enkelte aktivitetsskole. Slik generell plassoppsigelse kan kun gjøres gjeldende med virkning fra begynnelsen av et nytt skoleår. Oppsigelsen skal være skriftlig.

§ 20. Klage

Enkeltvedtak fattet i medhold av denne forskriften kan påklages. Som enkeltvedtak regnes blant annet:

- a) vedtak om innvilgelse av og avslag på søknad om plass
- b) vedtak om oppholdsbetaling
- c) vedtak om kjøp av utvidet tid i skolens ferier og planleggingsdager
- d) vedtak om endring av oppholdstid
- e) vedtak om oppsigelse av plass

Klagen fremsettes for rektor. Klageinstans er Oslo kommunes klagenemnd.

§ 21. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra vedtakstidspunktet. Fra samme tid oppheves forskrift 05.10.2008 nr. 1090 om standardvedtekter for kommunale skolefritidsordninger i Oslo kommune.

Byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap